



## УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СТИЦАЊЕ СЕРТИФИКАТА „ОДГОВОРНИ РУКОВОДИЛАЦ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ“

### 1. Правни основ

У вези са чл. 221. и 224. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11 и 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон), а на основу одељака 11.2. и 11.7. дела III и Прилога III-11-Б Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству (Закључак Владе РС, Стр. пов.05 Број: 00-274/2015 и 00-348/2015), Главе 6. дела IV Програма обуке у области обезбеђивања у ваздухопловству (Одлука Директора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије број: 5/0-01-0053/2015-0001) и Прилога 3. Правилника о потврдама обучености и сертификата особља које обавља преглед обезбеђивања и центрима за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловству („Службени гласник РС“, бр. 4/16), ваздухопловни субјект који спроводи мере обезбеђивања у ваздухопловству мора да одреди лице одговорно за обезбеђивање у ваздухопловству и да Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат) поднесе захтев за сертификацију тог лица.

### 2. Квалификације

Одговорни руководиоци за обезбеђивање у ваздухопловству, у складу са одредбама Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству, Програма обуке у области обезбеђивања у ваздухопловству и Правилника о потврдама обучености и сертификата особља које обавља преглед обезбеђивања и центрима за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловству, морају да заврше одговарајућу обуку у области обезбеђивања у ваздухопловству која мора да обухвати модуле 1, 2, 3, 18, 19. и 20.

Одговорни руководиоци за обезбеђивање у ваздухопловству, које су одредили авио-превозиоци и оператери аеродрома, морају да имају најмање пет година искуства у примени мера обезбеђивања и завршену наведену обуку.

Одговорни руководиоци за обезбеђивање у ваздухопловству осталих субјеката, морају да познају радно окружење у одговарајућој области обезбеђивања у ваздухопловству и процес рада субјекта, као и да су завршили наведену обуку.

### 3. Подношење захтева

Субјект који спроводи мере обезбеђивања у ваздухопловству мора да Директорату поднесе захтев за сертификацију одређеног лица (одговорног руководиоца за обезбеђивање у ваздухопловству) на одговарајућем обрасцу датом у Прилогу овог упутства.

Уз образац, подноси се и доказ о обављеној безбедносној провери и документација о квалификацијама тог лица.



#### 4. Сертификација

Сертификација одговорних руководиоца за обезбеђивање у ваздухопловству се обавља након успешно завршене обуке, што се верификује одговарајућим тестирањем кандидата, у складу са захтевима утврђеним у Националном програму за обезбеђивање у ваздухопловству и Програму обуке у области обезбеђивања у ваздухопловству.

Знање у области обезбеђивања у ваздухопловству које се захтева од одговорног руководиоца за обезбеђивање проверава се полагањем испита у Директорату.

Сертификат руководиоца обезбеђивања у ваздухопловству важи три године.

Након истека рока важења сертификата, субјект подноси захтев за обнављање сертификата руководиоца обезбеђивања у ваздухопловству. Приликом подношења захтева, подноси се и доказ о периодичној обуци.

Поступак обнављања важења сертификата обухвата проверу да ли руководиоца обезбеђивања у ваздухопловству и даље испуњава прописане, коју обавља Директорат.

Директорат води Листу одговорних руководиоца обезбеђивања у ваздухопловству која садржи: име и презиме одговорног руководиоца, датум истицања сертификата, назив субјекта и радно место (функцију).



## ПРИЛОГ

### ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СТИЦАЊЕ СЕРТИФИКАТА „ОДГОВОРНИ РУКОВОДИЛАЦ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ“

Да би лице било сертифициковано као „одговорни руководилац за обезбеђивање“ (*Security Manager*) неопходно је:

- 1) да буде запослено у неком од субјеката, наведених у Делу 2 ове пријаве, а који су регистровани и послују на територији Републике Србије.
- 2) да се пруже докази о успешно обављеној безбедносној провери и да лице поседује одговарајућа знања и квалификације захтеване домаћим прописима (потврда о завршеној одговарајућој обуци у области обезбеђивања у ваздухопловству, потврда о познавању радног окружења и др).

По пријему овог захтева Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије ће, у складу са Националним програмом за обезбеђивања у ваздухопловству и домаћим прописима, организовати интервју са кандидатом и проверу знања и квалификација кандидата.

#### Део 1: Информације о подносиоцу пријаве

Име и презиме	
Звање (стручна спрема)	
Име субјекта	
Порески идентификациони број субјекта, ако је примењиво (нпр. регулисаног агента)	
Број мобилног телефона	
<i>E-mail</i> адреса	



**Део 2: Означити поље којој делатности припада субјект који подноси пријаву**

Авио-превозилац	
Оператер аеродрома	
Правно лице који поседује дозволу за обављање прегледа обезбеђивања	
Пружалац услуга у ваздушној пловидби	
Пружалац услуга земаљског опслуживања	
Регулисани агент за робу и пошту (који обавља контроле обезбеђивања робних пошиљки и доставља робне пошиљке директно на ваздухоплов или другом регулисаном агенту)	
Познати пошиљалац робе и поште (који обавља контроле обезбеђивања робних пошиљки и доставља робне пошиљке регулисаном агенту)	
Регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета	

**Део 3: Неопходно је да се опише како досадашња обука подносиоца пријаве, његово радно искуство и способности које поседује, потврђују поседовање следећих квалификација**

Знање о основама важећих прописа у области обезбеђивања у ваздухопловству и како се они примењују
Знање о контроли квалитета на међународном и националном нивоу, као и о унутрашњој контроли квалитета:



Способност да се мотивишу други запослени:
Знање о могућностима опреме и ограничењима опреме за преглед обезбеђивања и о методама обезбеђивања које се користе
Претходна одобрења од стране надлежних органа или организација, уколико је примењиво

**Део 4: Потврђујем да су информације достављене у овој пријави и пратећа документација тачни и ажурни и да одговарају одредбама Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству и домаћим прописима.**

Име и презиме подносиоца пријаве: _____ (попунити штампаним словима)
Датум подношења пријаве: _____
Потпис подносиоца пријаве: _____



САМО ЗА СЛУЖБЕНУ УПОТРЕБУ (попуњава одговорно лице Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије)

Заводни број:	
Документацију примио:	
Одобрио:	
Датум доношења решења:	
Није одобрено:	